

国家职业技能标准

职业编码：4-07-05-02

安检员（邮件快件安检员）

（2022年版）

中华人民共和国人力资源和社会保障部

国 家 邮 政 局

制定

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为技能人才评价提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》，适应经济社会发展和科技进步的客观需要，立足培育工匠精神和精益求精的敬业风气，人力资源和社会保障部联合国家邮政局组织有关专家，制定了《安检员（邮件快件安检员）国家职业技能标准（2022年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2015年版）》为依据，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对新增工种邮件快件安检员从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》严格按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》有关要求，明确了安检设备使用与维护、邮件快件安全检查、可疑件管理等职业功能的工作内容、技能要求和相关知识，体现了新发展、新技术、新规范对从业人员知识技能方面的要求。本职业分为四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师四个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。

三、本《标准》主要起草人有：张小宁、张慧、于晶、李淑叶、沈晓燕、曾毅、林睿、陈瑞峰、韩曦、王再良、高俊霞、申志军、周晓丰。

四、本《标准》审定单位有：中国快递协会、国家邮政局邮政业安全中心、中国邮政速递物流股份有限公司、顺丰控股股份有限公司、圆通速递有限公司、智慧航安（北京）科技有限公司、浙江邮电职业技术学院、天津交通职业学院、山东工程技师学院。审定人员有：杨骏、王苇、蒋辰、谷屏儒、卢云霞、杨静、

张敏、王孟、李恒贵、梁寅鹏、张守龙、高永富、李栋。

五、本《标准》在制定过程中，得到人力资源社会保障部职业技能鉴定中心葛恒双、张灵芝等专家的指导和国家邮政局人事司、政策法规司、市场监管司以及中国民航大学、中国标准化研究院服务标准化研究所的大力支持，北京欣辰测评技术研究院（普通合伙）厦门分院的积极参与，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、国家邮政局批准，自公布之日起施行。

安检员（邮件快件安检员）

国家职业技能标准

（2022年版）

1. 职业概况

1.1 职业名称

安检员（邮件快件安检员）^①

1.2 职业编码

4-07-05-02

1.3 职业定义

安检员：使用安检仪等检查设备，从事机场、车站、码头等公共场所安检工作的人员。

邮件快件安检员：使用 X 射线安检仪、邮件快件智能 X 射线安全检查设备、手持爆炸物/毒品探测仪等设备，从事邮件快件安全检查等工作的人员。

1.4 职业技能等级

安检员（邮件快件安检员）共设四个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内，常温。

1.6 职业能力特征

具有较强的分析、推理和判断能力，具有良好的空间感、形体知觉，具备良好的表达能力，无色盲、色弱，手指、手臂灵活，动作协调。

1.7 普通受教育程度

^① 邮件快件安检员是安检员职业下增设的工种，本标准仅适用于邮件快件安检员工种。

高中毕业（或同等学力）。

1.8 培训参考学时

四级/中级工 120 标准学时，三级/高级工 140 标准学时，二级/技师 160 标准学时，一级/高级技师 160 标准学时。

1.9 职业技能鉴定要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- （1）取得本职业或相关职业^②五级/初级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 3 年（含见习）以上。
- （2）累计从事本职业或相关职业工作 5 年（含）以上。
- （3）取得技工学校本专业或相关专业毕业证书^③（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得经评估论证、以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业毕业证书^④（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

- （1）取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上。
- （2）取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），并具有高级技工学校、技师学院毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）；或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书），

② 相关职业：快递员、快件处理员、国际快递业务师、快递站点管理师、邮政营业员、邮件分拣员、邮件转运员、邮政投递员、报刊业务员、集邮业务员、邮政市场业务员、安全员等，下同。

③ 本专业或相关专业：快递安全管理、快递运营管理、邮政业务等。

④ 本专业或相关专业：邮政快递安全技术、邮政快递运营、邮政快递智能技术、邮政快递运营管理、邮政通信服务、邮政通信管理、邮政快递管理、民航安全技术管理等，下同。

并具有经评估论证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业或相关专业毕业证书（含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生）。

（3）具有大专及以上学历本专业或相关专业毕业证书，并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作2年（含）以上。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

（1）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

（2）取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书（技能等级证书）的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作3年（含）以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生，累计从事本职业工作2年（含）以上。

具备以下条件者，可申报一级/高级技师：

取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作4年（含）以上。

1.9.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、模拟操作等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对技师和高级技师，采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达 60 分（含）以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试监考人员与考生配比为 1:15，每个标准教室不少于 2 名监考人员；技能考核中的考评人员与考生配比为 1:30，每个标准教室不少于 2 名监考人员；综合评审委员为 3 人（含）以上单数。

1.9.4 鉴定时间

理论知识考试时间不少于 60min；技能考核时间不少于 60min；综合评审时间不少于 15min。

1.9.5 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室或配备考试系统的计算机房进行，技能考核在模拟现场、实际工作现场或标准教室进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 遵纪守法，严格检查。
- (2) 爱岗敬业，恪尽职守。
- (3) 规范操作，确保安全。
- (4) 钻研业务，增强技能。
- (5) 团结协作，准确快速。

2.2 基础知识

2.2.1 邮政快递服务概述

- (1) 邮政快递服务的定义与特点。
- (2) 邮政快递服务的起源与发展。
- (3) 邮政快递服务的流程与网络功能。

2.2.2 邮件快件安全检查概述

- (1) 寄递安全制度概述。
- (2) 安全检查机构概述。
- (3) 岗位职责概述。
- (4) 基本工作程序概述。

2.2.3 安全检查设施设备概述

- (1) 寄递物品安全检查设备相关知识。
- (2) 痕量爆炸物/毒品探测设备相关知识。
- (3) 防爆设备相关知识。
- (4) 安全防护装备相关知识。

2.2.4 劳动保护知识

- (1) 劳动保护相关知识。
- (2) 安全防护相关知识。

2.2.5 英语知识

安全检查常用工作词汇。

2.2.6 相关法律法规、部门规章、规范性文件及标准等知识

- (1) 《中华人民共和国邮政法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国反恐怖主义法》相关知识。
- (3) 《中华人民共和国安全生产法》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国个人信息保护法》相关知识。
- (5) 《快递暂行条例》相关知识。
- (6) 《邮政业寄递安全监督管理办法》相关知识。
- (7) 《快递市场管理办法》相关知识。
- (8) 《快递安全生产操作规范》相关知识。
- (9) 《邮政业安全生产设备配置规范》相关知识。
- (10) 《禁止寄递物品管理规定》相关知识。
- (11) 《微剂量 X 射线安全检查设备 第 1 部分：通用技术要求》相关知识。
- (12) 《邮件快件微剂量 X 射线安全检查设备配置管理办法(试行)》相关知识。
- (13) 《邮件快件智能 X 射线安全检查设备技术要求》相关知识。
- (14) 《邮政行业基于荧光聚合物传感技术的手持式痕量炸药探测仪技术要求》相关知识。
- (15) 《国家邮政业突发事件应急预案》（2019 年修订）相关知识。

(16) 《邮政业人员密集场所事故灾难应急预案》相关知识。

3. 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 安检设备使用与维护	1.1 安检设备使用	1.1.1 能按要求完成 X 射线安检仪、邮件快件智能 X 射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备开、关机程序 1.1.2 能判断 X 射线安检仪、邮件快件智能 X 射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备工作状态 1.1.3 能发现 X 射线安检仪、邮件快件智能 X 射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备开关机及操作过程中出现的问题	1.1.1 X 射线安检仪的种类、工作原理及组成 1.1.2 邮件快件智能 X 射线安检设备的种类、工作原理及组成 1.1.3 痕量爆炸物/毒品探测仪的工作原理及组成
	1.2 安检设备维护	1.2.1 能进行安检设备日常维护保养 1.2.2 能记录安检设备日常维护保养情况 1.2.3 能记录安检设备不安全因素并及时上报	1.2.1 安检设备日常维护、保养事项 1.2.2 安检设备维护保养制度 1.2.3 安检设备维护保养信息记录填写规范
2. 邮件快件安全检查	2.1 安检准备	2.1.1 能按要求完成安检设备工作环境检查 2.1.2 能执行安检人员防护制度	2.1.1 安检设备启动前检查程序 2.1.2 安检人员防护制度相关要求
	2.2 图像识别及可疑件查找	2.2.1 能结合 X 射线图像，判别被检物品的类型 2.2.2 能运用颜色分析法、形状分析法、功能键分析法、整体判读法、重点分析法等五种（含）以上方法分析判别 X 射线图像 2.2.3 能找出邮件快件智能 X 射线安检设备识别出的可疑件并确定其是否属于禁寄物品 2.2.4 能对邮件快件智能 X 射线安检设备识别出的可疑件进行复检	2.2.1 单一物品、组合类物品、禁寄物品 X 射线图像特点及判别相关知识 2.2.2 安检设备功能键的作用 2.2.3 颜色分析法、形状分析法、功能键分析法、整体判读法、重点分析法相关知识 2.2.4 邮件快件智能 X 射线安检设备可疑件标识信息相关知识 2.2.5 复检常用方法及要求 2.2.6 禁寄物品及处理的相

			关知识
	2.3 检后 处理	能规范加盖或粘贴安检标识	安检标识加盖或粘贴规范
3. 可疑件 管理	3.1 禁寄物 品处理	3.1.1 能按规定上报安检过程中发现的禁寄物品信息，并配合做好后续工作 3.1.2 能按规定暂存危险度较低的禁寄物品	3.1.1 禁寄物品信息报送程序和要求 3.1.2 禁寄物品保管要求
	3.2 其他可 疑件处理	能处理、上报除禁寄物品以外的其他可疑件信息	其他可疑件处理程序

3.2 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 安检设备使用与维护	1.1 安检设备使用	1.1.1 能读懂X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备的基本参数、指标及提示信息 1.1.2 能协助完成X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备的安装、调试工作 1.1.3 能记录X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备的使用情况，登记工作中出现的问题 1.1.4 能对X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备的常见异常情况作出判断，并采取相应的处理方法或应急处理措施	1.1.1 X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等安检设备的基本参数、指标、提示信息含义 1.1.2 X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备的安装调试方法及要求 1.1.3 X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备的使用日志填写规范 1.1.4 X射线安检仪、邮件快件智能X射线安检设备、痕量爆炸物/毒品探测仪等设备的常见异常情况及处理方法
	1.2 安检设备维护	1.2.1 能按要求对安检设备元件进行外部清理 1.2.2 能识别安检设备工作环境存在的安全隐患并及时消除	1.2.1 安检设备日常清理方法及注意事项 1.2.2 安检设备运行环境条件要求
2. 邮件快件安全检查	2.1 安检准备	2.1.1 能检查安全防护装备配置情况 2.1.2 能核验安检设备工作状态	2.1.1 常用的安全防护装备及配置要求 2.1.2 安检设备工作状态核验方法
	2.2 图像识别及可疑件查找	2.2.1 能运用对称分析法、共性分析法、特征分析法、联想分析法、角度分析法等十种（含）以上方法分析、判读X射线图像 2.2.2 能综合运用图像判别方法、设备和技术，对被检邮件快件内件属性及疑难图像进行分析和判别 2.2.3 能识别不符合高铁、航空寄递要求的物品	2.2.1 对称分析法、共性分析法、特征分析法、联想分析法、角度分析法等图像判别方法相关知识 2.2.2 不同属性邮件快件X射线图像特点 2.2.3 高铁、航空寄递相关规定
	2.3 检后处理	2.3.1 能填写《安检工作登记簿》，记录安检工作情况 2.3.2 能按要求执行过机安检信息登记制度	2.3.1 《安检工作登记簿》填写规范 2.3.2 过机安检信息登记制度有关要求
3.	3.1 禁寄	3.1.1 能对禁寄物品进行分类 3.1.2 能按照禁寄物品交接程序要求转	3.1.1 常见禁寄物品类型及特性

可疑件管理	物品处理	<p>移、交接应当没收、销毁或者可能涉及违法犯罪、危害到人身安全和设施设备安全的禁寄物品</p> <p>3.1.3 能对现场发现的有严重危害的禁寄物品启动应急处置方案</p> <p>3.1.4 能正确使用常用防爆设备</p>	<p>3.1.2 禁寄物品转移、交接程序及相关要求和注意事项</p> <p>3.1.3 应急处置方案相关知识</p> <p>3.1.4 常用防爆设备的类型、原理及使用方法</p>
	3.2 其他可疑件处理	<p>3.2.1 能核验除禁寄物品以外的其他可疑件</p> <p>3.2.2 能按规范交接不符合航空、高铁寄递要求的物品</p> <p>3.2.3 能对除禁寄物品以外的其他可疑件进行分类和交接</p>	<p>3.2.1 其他可疑件核验规范及要求</p> <p>3.2.2 航空、高铁禁限寄物品处理程序相关知识</p> <p>3.2.3 常见安检异常情况及其处理方法</p>
4. 业务培训	4.1 理论培训	<p>4.1.1 能讲授四级/中级工级别人员岗位相关理论知识</p> <p>4.1.2 能结合案例，讲授工作技巧</p> <p>4.1.3 能讲授先进经验、先进工作方法</p>	<p>4.1.1 四级/中级工级别人员专业技术理论知识</p> <p>4.1.2 培训计划、培训讲义的编写方法</p>
	4.2 业务指导	<p>4.2.1 能指导四级/中级工级别人员进行业务操作</p> <p>4.2.2 能利用示范教学法，对四级/中级工级别人员进行岗位教学</p>	<p>4.2.1 四级/中级工级别岗位考核标准及技能要求相关知识</p> <p>4.2.2 业务知识及专业技能指导的方法和注意事项</p>

3.3 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 安检设备管理	1.1 安检设备检查	1.1.1 能制订安检设备定期检查、校验方案，组织设备生产企业对设备进行全面检查、校验，排查故障 1.1.2 能检查安检设备日常运行、维护保养等情况，及时发现安全隐患 1.1.3 能填写安检设备检查、校验记录 1.1.4 能按安全要求核查上报安检设备异常情况 1.1.5 能运用安检设备使用日志、检查记录、日常维护保养记录等识别设备隐患，并及时排除隐患、纠正问题	1.1.1 安检设备定期检查、校验制度及其信息登记和填写规范 1.1.2 安检设备日常检查事项相关知识 1.1.3 重大安全隐患类型及判定要求
	1.2 安检设备故障分析	1.2.1 能根据设备定期检查情况，形成分析报告，提出整改方案 1.2.2 能对安检设备事故、故障情况进行统计分析，总结常见故障类型、部位或元件及原因 1.2.3 能根据常见故障原因提出针对性的防范或改进建议	1.2.1 安检设备事故、故障调查分析相关知识 1.2.2 统计分析法相关知识 1.2.3 常用分析、归纳方法及相关知识
	1.3 安检设备配置	1.3.1 能提出安检设备配置及布局建议 1.3.2 能督促落实安检设备安装、维护、维修等事项 1.3.3 能建立安检设备台账	1.3.1 邮政业安全生产设备配置规定 1.3.2 安检设备台账相关知识
	1.4 应急管理	1.4.1 能对安检设备故障应急管理预案的制订提出意见或建议 1.4.2 能在安检设备发生严重故障或其他突发情况时启动应急预案，采取应急处置措施	安检设备不同等级事故、故障应急管理预案相关知识
2. 可疑件管理	2.1 禁寄物品处理	2.1.1 能按规定流程接收安检过程中发现的禁寄物品 2.1.2 能核实所接收的禁寄物品是否与上报情况一致 2.1.3 能配合相关部门做好有严重危害的禁寄物品的交接、处置工作	2.1.1 禁寄物品处理程序及规范相关知识 2.1.2 禁寄物品管理相关知识
	2.2 应急管理	2.2.1 能分析、判断禁寄物品引发的突发情况类型 2.2.2 能对禁寄物品引发的各类型突发情况做好应急管理	2.2.1 危险化学品以及生化制品、爆炸装置等禁寄物品可能引发的突发情况类型 2.2.2 不同类型、不同危险等级禁寄物品应急管理相关知识
3.	3.1 标准	3.1.1 能参与制订岗位作业标准 3.1.2 能提出工作班次、人员配置建议	3.1.1 岗位职责及要求制订相关知识

安检 质量 管控	制订	3.1.3 能参与建立安检质量评价指标体系	3.1.2 岗位人员配置要求以及基本原则等相关知识
	3.2 质量 分析	3.2.1 能运用安检设备的计数、存储等功能，统计、整理安检相关作业数据 3.2.2 能分析、评估各班次工作情况 3.2.3 能对比分析安检人员、邮件快件智能X射线安检设备成本、效率、质量等相关指标数据	3.2.1 安检设备数据信息使用相关知识 3.2.2 数据统计及分析相关知识 3.2.3 成本、效率、质量分析相关知识 3.2.4 比较分析法、因素分析法等常用分析方法相关知识
	3.3 质量 控制	3.3.1 能监督安检人员按作业标准、作业规范操作 3.3.2 能运用安检设备的回放、数据上传等功能，分析禁寄物品相关信息，提出管控建议 3.3.3 能撰写安检质量分析报告，分析安检工作薄弱环节，提出整改建议 3.3.4 能指导、督促揽收环节做好禁寄物品核验 3.3.5 能利用安全管理相关知识对安检质量进行系统分析	3.3.1 质量讲评方法 3.3.2 质量分析报告撰写相关知识 3.3.3 安全管理相关知识
	3.4 应急 预 案制 订及演 练	3.4.1 能参与制订禁寄物品突发事件专项应急预案 3.4.2 能组织开展禁寄物品突发事件应急处置专项演练 3.4.3 能对应急演练结果进行总结，发现应急处置存在的薄弱环节 3.4.4 能对应急演练进行复盘，提出意见或建议	3.4.1 不同类型、不同危险等级禁寄物品突发事件应急预案 3.4.2 应急处置演练方案
4. 业务 培训	4.1 培训 管理	4.1.1 能编制培训计划和实施方案 4.1.2 能编写培训教案、培训材料 4.1.3 能编写三级/高级工及以下级别人员培训考核方案及培训考核试题 4.1.4 能建立培训档案，记录培训情况	4.1.1 培训计划制订方法及注意事项 4.1.2 培训大纲、培训教案等培训材料编制相关知识 4.1.3 培训管理制度相关知识
	4.2 组织 实施	4.2.1 能按培训计划组织开展设备操作、图片识别、应急处理等专项技能培训及安全教育培训 4.2.2 能讲授快递安检专业技术理论知识和安全教育相关知识 4.2.3 能对三级/高级工及以下级别人员进行实操培训和作业指导 4.2.4 能对三级/高级工及以下级别人员的安全教育和培训效果进行考核、评估 4.2.5 能撰写安全教育和培训报告	4.2.1 技能培训方法、要点及注意事项 4.2.2 三级/高级工及以下级别人员专业技术理论和实操相关知识 4.2.3 行业及企业安全教育相关知识 4.2.4 三级/高级工及以下级别人员岗位考核标准及技能要求相关知识

3.4 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 安检设备管理	1.1 运营分析	1.1.1 能分析安检设备台账相关数据, 提出相关建议 1.1.2 能分析不同类型安检设备的性能和运营效率, 并提出效率提升建议 1.1.3 能分析邮件快件智能X射线安检设备效能、指标达成情况	1.1.1 数据库管理相关知识 1.1.2 安检设备管理规定 1.1.3 方案分析与比较相关知识
	1.2 安检设备配置	1.2.1 能对安检设备配置需求进行分析研判, 提出安检场地布局建议 1.2.2 能结合业务需求, 提出设备优化建议	快递生产作业流程优化相关知识
	1.3 制度制订	1.3.1 能制订安检设备定期检查、校验制度 1.3.2 能组织制订安检设备使用、管理、维护保养等规章制度	1.3.1 安检设备管理制度相关知识 1.3.2 制度制订方法及注意事项
	1.4 应急管理	能制订安检设备不同等级事故、故障应急管理预案	应急预案制订相关知识
2. 安检质量管控	2.1 标准制订	2.1.1 能组织制订岗位作业标准 2.1.2 能制订安检设备操作规程等 2.1.3 能建立安检人员防护制度 2.1.4 能制订安检工作登记簿填写规范	2.1.1 岗位作业标准制订原则及注意事项 2.1.2 快递安全生产操作有关规定 2.1.3 安检设备使用说明相关知识 2.1.4 安全防护需注意的事项 2.1.5 安检工作登记簿基本构成
	2.2 质量分析	2.2.1 能对安检质量、质量管控综合评价指标体系的制订提出意见或建议 2.2.2 能对安检质量进行监督、评估	2.2.1 评价指标选取及指标体系建构相关知识 2.2.2 常用综合评价方法
	2.3 质量控制	2.3.1 能按要求报送安检相关数据 2.3.2 能结合安检工作报告, 分析安检工作中存在的问题, 提出优化方案 2.3.3 能溯源寄递安全事件、事故原因, 提出管控建议	2.3.1 安检数据报送相关要求 2.3.2 质量控制相关知识 2.3.3 寄递安全事件事故调查分析相关知识
	2.4 应急预	2.4.1 能制订不同类型、不同危险等级禁寄物品突发事件应急预案	2.4.1 邮政业突发事件应急预案规定

	案制订及演练	2.4.2 能根据不同类型应急预案,制订禁寄物品突发事件应急处置演练方案 2.4.3 能指导、监督应急演练工作 2.4.4 能对应急演练进行分析,优化应急预案	2.4.2 邮政业重大活动期间突发事件应急预案规定 2.4.3 应急演练方案制订相关知识
3. 业务 培训	3.1 培训 管理	3.1.1 能建立安全检查人员培训体系和管理制度 3.1.2 能审核培训计划、实施方案 3.1.3 能调研、分析培训需求,制订培训规划 3.1.4 能策划及安排安全检查人员培训	3.1.1 安全教育培训有关规定、要求 3.1.2 培训体系建设相关知识 3.1.3 培训计划、方案审核要点 3.1.4 需求调研、培训管理相关知识
	3.2 组织 实施	3.2.1 能指导、督促落实安全教育和岗位技能培训工作 3.2.2 能对安全教育和岗位技能培训工作进行评估、分析,提供差异化指导方案 3.2.3 能对二级/技师及以下级别人员进行实操培训和作业指导	3.2.1 培训监督、评价方法 3.2.2 二级/技师及以下级别人员岗位考核标准及技能要求
	3.3 技能 考核	3.3.1 能建立业务技能考核评价体系 3.3.2 能制订设备操作、图像识别、应急处理等不同类型考核方案 3.3.3 能根据业务考核和技能演练结果,制订针对性的技能提升培训方案	3.3.1 考核方案制订相关知识 3.3.2 职业技能提升培训有关规定及政策

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本要求	职业道德		5	5	5	5
	基础知识		30	20	15	10
相关知识要求	安检设备使用与维护		15	10	-	-
	邮件快件安全检查		30	35	-	-
	安检设备管理		-	-	20	30
	可疑件管理		20	25	25	-
	安检质量管控		-	-	25	45
	业务培训		-	5	10	10
合计			100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能要求	安检设备使用与维护		30	25	-	-
	邮件快件安全检查		40	40	-	-
	安检设备管理		-	-	15	30
	可疑件管理		30	30	30	-
	安检质量管控		-	-	30	40
	业务培训		-	5	25	30
合计			100	100	100	100