

GZB

国家职业技能标准

职业编码：4-14-01-04

社群健康助理员

(2021 年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部
中华人民共和国民政部 制定

中国劳动社会保障出版社出版发行

(北京市惠新东街1号 邮政编码: 100029)

*

厂印刷装订 新华书店经销

880毫米×1230毫米 32开本 1.25印张 32千字

2021年11月第1版 2021年11月第1次印刷

统一书号: 155167·409

定价: 12.00元

读者服务部电话: (010) 64929211/84209101/64921644

营销中心电话: (010) 64962347

出版社网址: <http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

如有印装差错, 请与本社联系调换: (010) 81211666

我社将与版权执法机关配合, 大力打击盗印、销售和使用盗版图书活动, 敬请广大读者协助举报, 经查实将给予举报者奖励。

举报电话: (010) 64954652

说 明

为规范从业者的从业行为，引导职业教育培训的方向，为职业技能鉴定提供依据，依据《中华人民共和国劳动法》和《“健康中国2030”规划纲要》有关规定，人力资源社会保障部联合民政部组织有关专家，制定了《社群健康助理员国家职业技能标准（2021年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》以《中华人民共和国职业分类大典（2015年版）》和《人力资源社会保障部办公厅 市场监管总局办公厅 统计局办公室关于发布区块链工程技术人员等职业信息的通知》（人社厅发〔2020〕73号）为依据，严格按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》有关要求，以“职业活动为导向、职业技能为核心”为指导思想，对社群健康助理员从业人员的职业活动内容进行规范细致描述，对各等级从业者的技能水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据有关规定将本职业分为四级/中级工、三级/高级工、二级/技师三个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。

本《标准》以客观反映现阶段本职业的水平和对从业人员的要求为目标，考虑到随着社会经济发展和健康生活水平日益提高和利于本职业成为成长性、可持续性发展的职业，按低级别到高级别对本职业的序列作了明确规定。

在基本要求中，对职业道德内容进行了概述，基础知识部分为本职业需要的卫生健康、互联网基础应用等相关知识，明确了与本职业相关的法律、法规知识。在工作要求中，对各级别的职业功能、工作内容、技能要求和相关知识要求作了相应规定。

三、本《标准》起草单位有：中联研究院有限公司、中关村新智源健康管理研究院。主要起草人有：刘建军、丁立、于宁、马明、吕春林、孙立新、张宇、周伟、韩刚、强东昌。

四、本《标准》审定单位有：国家卫生健康委能力建设和继续教育中心、中国职业技术教育学会、中国农村卫生协会、中华医学会健康管理学分会、北京大学公共卫生学院、北京大学医学部、上海申康医院发展中心、四川大学华西医院、南方医科大学、北京社区健康促进会、河南省医院协会基层卫生分会、北京市丰台区方庄社区卫生服务中心。主要审定人员有：殷大奎、王培玉、孔灵芝、吴浩、吴永浩、李双庆、陈元平、陈李翔、陈敏生、张朝阳、武留信、周国平、姜辉、唐剑安。

五、本《标准》在制定过程中，得到了中联企业管理集团有限公司、国家卫生健康委人才交流服务中心、国家卫生健康委能力建设和继续教育中心、国家中医药管理局职业技能鉴定指导中心、中国老年大健康智库、国家老年医学中心、北京市朝阳区安贞卫生人才培训中心、河北省职业技能鉴定指导中心、河北医科大学、宁波大学以及中联研究院有限公司姜虹宇、周云湘的大力支持，在此一并感谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、民政部批准，自公布之日^①起施行。

^① 2021年10月15日，本《标准》以《人力资源社会保障部办公厅 民政部办公厅关于颁布殡仪服务员等5个国家职业技能标准的通知》（人社厅发〔2021〕82号）公布。

社群健康助理员 国家职业技能标准 (2021年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

社群健康助理员

1.2 职业编码

4-14-01-04

1.3 职业定义

运用卫生健康及互联网知识技能，从事社群健康档案管理、宣教培训，就诊和保健咨询、代理、陪护及公共卫生事件事务处理的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设三个等级，分别为：四级/中级工、三级/高级工、二级/技师。

1.5 职业环境条件

室内、外，常温。

1.6 职业能力特征

身体健康，心智健全，具有一定的观察、学习、理解能力；具有语言表达能力；色觉、听觉正常；四肢灵活，动作协调。

职业编码：4-14-01-04

1.7 普通受教育程度

高中毕业（或同等学力）。

1.8 培训参考学时

四级/中级工不少于 120 标准学时，三级/高级工不少于 80 标准学时，二级/技师不少于 80 标准学时。

1.9 职业技能鉴定要求

1.9.1 申报条件

具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

(1) 取得相关职业^①五级/初级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上。

(2) 累计从事本职业或相关职业工作 6 年（含）以上。

(3) 取得技工学校本专业或相关专业^②毕业证书（含尚未取得

① 相关职业：医疗临床辅助服务员、公共营养师、生殖健康咨询师、计算机程序设计员和计算机软件测试员等，下同。

② 本专业或相关专业：技校：护理、公共营养保健、家政服务、休闲体育服务、老年服务与管理、健康服务与管理、康复保健、健康与社会照护、健康指导与管理等服务类专业，食品加工与检验、食品营养与卫生、食品质量与安全等轻工类专业，药品服务与管理、药品营销等医药类专业；中职院校：护理、营养与保健、康复技术、中医护理、中医养生保健、中医康复技术、康复辅助器具技术及应用、生殖健康管理、卫生信息管理等医药卫生大类专业，现代家政服务与管理、智慧健康养老服务、老年人服务与管理、社会福利事业管理、社会保障事务等公共管理与服务大类专业，软件与信息服务、数字媒体技术应用、计算机应用等电子与信息大类专业，客户信息服务等财经商贸大类专业；高职高专院校：卫生信息管理、公共卫生管理、预防医学、卫生检验与检疫技术、护理、康复治疗技术、中医康复技术、健康管理、中医养生保健、健康大数据管理与服务等医药卫生大类专业，社会工作、公益慈善事业管理、社区管理与服务、网络舆情监测、智慧健康养老服务与管理、现代家政服务与管理、社区康复等公共管理与服务大类专业，食品质量与安全、食品营养与健康、药品经营与管理、保健食品质量与管理等食品药品与粮食大类专业，计算机应用技术、信息安全技术应用、数字媒体技术等电子与信息大类专业，休闲服务与管理等旅游大类专业；职业本科：食品营养与健康、食品质量与安全、药事服务与管理等食品药品与粮食大类专业，护理、公共卫生管理、健康管理、医养照护与管理等医药卫生大类专业，现代行政管理、智慧健康养老管理等公共管理与服务大类专业；普通高校：基础医学、预防医学、卫生监督、食品卫生与营养学、妇幼保健医学、康复治疗学、护理学等医学类专业，教育康复学、卫生教育、运动康复等教育学类专业，计算机科学与技术、数字媒体技术等工学类专业，下同。

毕业证书的在校应届毕业生)；或取得经评估论证、以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)。

具备以下条件之一者，可申报三级/高级工：

(1) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后，累计从事本职业或相关职业工作5年(含)以上。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)，并具有高级技工学校、技师学院毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)；或取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)，并具有经评估论证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业或相关专业毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)。

(3) 具有大专及以上学历本专业或相关专业毕业证书，并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后，累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

具备以下条件之一者，可申报二级/技师：

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)后，累计从事本职业或相关职业工作4年(含)以上。

(2) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)的高级技工学校、技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作3年(含)以上；或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生，累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

1.9.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主，主要考核从业人员从事本职业应该掌握的基本要求和相关知识要求；技能考核主要采用现场操作、模拟操作和方案演讲等方式进行，主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平；综合评审主要针对技师，通常采取情景模拟、案例分析、

职业编码：4-14-01-04

答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制，成绩皆达60分（含）以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15，且每个考场不少于2名监考人员；技能考核中的考评人员与考生配比不低于1:15，且考评人员为3人（含）以上单数；综合评审委员为5人（含）以上单数。

1.9.4 鉴定时间

理论知识考试时间不少于90 min，技能考核时间不少于60 min，综合评审时间不少于15 min。

1.9.5 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室进行；技能考核应配备实操考核所需的场地和教具，室内卫生、通风良好，光线充足，设施设备齐全；综合评审在小型会议室进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

- (1) 爱国守法，诚信友善。
- (2) 爱岗敬业，热情周到。
- (3) 服务社群，呵护健康。
- (4) 预防为主，规范实施。

2.2 基础知识

2.2.1 职业概论

- (1) 社群的概念与范畴。
- (2) 职业的定义与特点。
- (3) 职业的工作任务与要求。
- (4) 职业的工作场景及岗位。

2.2.2 计算机、互联网与信息技术知识

- (1) 计算机基本知识
 - 1) 计算机操作系统的组成。
 - 2) 文件的管理与应用。
 - 3) 多媒体计算机技术的应用。
 - 4) 存储器与其他外部设备的应用。
- (2) 互联网基本知识
 - 1) 非即时沟通工具的应用。
 - 2) 即时社交工具的运营。
 - 3) 搜索引擎的应用。

- 4) IP 网络基础知识的应用。
- 5) 常见网络设备及配置的应用。
- (3) 信息技术基本知识
 - 1) 信息获取技术的应用。
 - 2) 信息加工与表达技术的应用。
 - 3) 信息传播方法与技术的应用。
 - 4) 信息资源的管理。
 - 5) 信息安全的概念。

2.2.3 卫生健康知识

- (1) 卫生健康基本知识
 - 1) 卫生健康的概念。
 - 2) 中国公民健康素养知识。
 - 3) 公民的健康权益与责任。
- (2) 医学基本知识
 - 1) 人体的结构与系统功能。
 - 2) 疾病的概念与发展过程。
 - 3) 药理学的基本知识。
 - 4) 常见慢性病与多发病的概念。
 - 5) 流行病的概念。
- (3) 寻医问药基本知识
 - 1) 医疗机构与医疗服务的概念。
 - 2) 就医的流程及注意事项。
 - 3) 处方药与非处方药的概念。
 - 4) 社会基本医疗保险的内容。
- (4) 公共卫生基本知识
 - 1) 公共卫生的概念。
 - 2) 公共卫生的基本内容与要求。
 - 3) 国家基本公共卫生服务的内容。
- (5) 预防保健基本知识

- 1) 预防保健的概念。
- 2) 常见预防保健的内容与方法。
- 3) 预防保健的注意事项。
- (6) 急救基本知识
 - 1) 急救的概念。
 - 2) 院前急救的基本技能。
 - 3) 急诊的流程及注意事项。

2.2.4 健康管理与健康促进知识

- (1) 健康管理与健康促进基本知识
 - 1) 健康的概念。
 - 2) 健康促进的概念。
 - 3) 健康管理与健康促进的基本内容与方法。
- (2) 心理精神健康基本知识
 - 1) 心理精神健康的概念。
 - 2) 心理问题与心理疾病的内容。
 - 3) 心理精神健康的干预。
- (3) 营养食品卫生基本知识
 - 1) 营养食品卫生的概念。
 - 2) 食物的营养价值。
 - 3) 常见的食品污染与食品安全问题。
- (4) 中医养生基本知识
 - 1) 中医养生的概念。
 - 2) 中医养生的基本原则。
 - 3) 中医养生的常用方法。
- (5) 运动健康基本知识
 - 1) 运动健康的概念。
 - 2) 运动健康的基本原则与方法。
 - 3) 运动健康的安全与防护。
- (6) 健康中国基本知识

职业编码：4-14-01-04

- 1) 健康中国的概念。
- 2) 健康中国建设的主要目标与任务。
- 3) 健康中国行动的基本知识。

2.2.5 相关法律、法规知识

- (1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。
- (2) 《中华人民共和国传染病防治法》相关知识。
- (3) 《突发公共卫生事件应急条例》相关知识。
- (4) 《中华人民共和国职业病防治法》相关知识。
- (5) 《中华人民共和国基本医疗卫生与健康促进法》相关知识。

3. 工作要求

本标准对四级/中级工、三级/高级工、二级/技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 健康档案管理	1.1 健康档案建立	1.1.1 能采集健康档案个人基本信息及健康风险因素信息 1.1.2 能建立居民健康档案封面和个人基本信息表 1.1.3 能将个人基本信息及健康风险因素信息导入电子健康档案	1.1.1 健康档案管理服务内容、流程 1.1.2 健康档案个人基本信息及健康风险因素信息要点 1.1.3 电子健康档案导入方法 1.1.4 个人隐私保护与信息安全原则
	1.2 健康档案使用	1.2.1 能按照规程调取与归还健康档案 1.2.2 能对个人基本信息表和健康风险因素调查表的信息进行分类与汇总 1.2.3 能应用健康档案所载资料为社群成员或其家属提示健康异常信息，建立并保持联系	1.2.1 健康档案调取与归还方法 1.2.2 信息分类与汇总的原则与方法 1.2.3 社群成员联系与沟通技巧

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 健康档案管理	1.3 健康档案维护	<p>1.3.1 能依据规定将健康档案各组成部分整理成卷</p> <p>1.3.2 能补充、更新健康档案相关信息和资料</p>	<p>1.3.1 健康档案组成基本知识</p> <p>1.3.2 健康档案补充与更新的内容与方法</p>
2. 健康科普教育	2.1 健康知识宣教	<p>2.1.1 能宣传健康素养基本知识</p> <p>2.1.2 能宣传公共卫生基本知识</p> <p>2.1.3 能更新卫生健康宣教内容</p>	<p>2.1.1 健康素养基本知识</p> <p>2.1.2 多媒体使用基本知识</p>
	2.2 健康信息收集处理	<p>2.2.1 能收集、分类健康教育资料和师资信息</p> <p>2.2.2 能整理社群内开展健康教育活动的资料</p> <p>2.2.3 能对社群健康教育资料进行数字化处理</p>	<p>2.2.1 信息检索的工具与方法</p> <p>2.2.2 数字化工具基本操作方法</p> <p>2.2.3 资料归档、分类统计方法</p>
	2.3 健康科普活动实施	<p>2.3.1 能使用健康教育相关软件</p> <p>2.3.2 能使用社群工具传播健康知识</p> <p>2.3.3 能在社群中开展线上、线下的健康科普活动</p>	<p>2.3.1 健康教育相关软件的使用基本常识</p> <p>2.3.2 新媒体、社群工具基本知识</p> <p>2.3.3 数字化教育平台的操作方法</p> <p>2.3.4 健康科普活动的组织方法和流程</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 健康咨询	3.1 健康咨询需求获取	3.1.1 能通过问卷、面谈、电话和互联网途径，识别和确定咨询者 3.1.2 能根据相关信息辨析咨询者的健康咨询需求 3.1.3 能依据咨询者的年龄、性别、文化程度等条件，选择不同的健康咨询技巧和方法	3.1.1 信息收集、分析方法 3.1.2 健康咨询的基本要求 3.1.3 健康咨询技巧和方法
	3.2 健康咨询实施	3.2.1 能就合理膳食、适量运动、戒烟限酒问题提供健康咨询建议 3.2.2 能对食品、饮水、环境等公共卫生问题提供健康咨询建议	3.2.1 健康咨询建议提供的基本原则与方法 3.2.2 健康生活方式的主要内容和管理方法 3.2.3 常见公共卫生问题及处理方法
	3.3 健康咨询跟踪管理	3.3.1 能记录咨询服务内容要点 3.3.2 能对咨询服务资料进行分类归档并妥善保存	3.3.1 咨询服务内容记录要点 3.3.2 咨询服务资料分类原则与保存要求

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 就诊协助	4.1 导诊服务	<p>4.1.1 能了解就诊病情与需求并确认预约信息</p> <p>4.1.2 能查询医疗、体检机构专科信息、医师及技师专长、科室情况、出诊时间表</p> <p>4.1.3 能通过网站、电话、公众号及医院 App、现场窗口的方式，指导、协助完成首次预约或二次预约挂号、取消预约及失约处理</p> <p>4.1.4 能指导就诊前的常规准备工作</p>	<p>4.1.1 协调沟通技巧</p> <p>4.1.2 就诊目的、内容、基本流程及要求</p> <p>4.1.3 医疗机构的基本分类</p> <p>4.1.4 医疗信息查询基本知识</p>
	4.2 陪诊服务	<p>4.2.1 能安排门诊就诊、健康体检的行程，并规划出行路线</p> <p>4.2.2 能根据门诊就诊或远程就诊、健康体检的基本流程和要求，协助完成就诊活动</p> <p>4.2.3 能在就诊过程中协助陈述病情、回答就诊中的问题并转述就诊方案</p> <p>4.2.4 能按照医院相关要求，协助完成住院手续、转院手续的办理</p>	<p>4.2.1 医疗机构就诊、健康体检的基本流程</p> <p>4.2.2 出行路线规划的方法与原则</p> <p>4.2.3 医院客户端常规功能模块的操作流程</p> <p>4.2.4 住院、转院基本流程</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 就诊协助	4.3 健康 访视	<p>4.3.1 能了解社群群体或个人基本情况</p> <p>4.3.2 能明确访视目的和时间,做好探访计划和准备,开展线上或实地访视工作</p> <p>4.3.3 能编写访视记录,反馈访视结果</p>	<p>4.3.1 访视基本礼仪</p> <p>4.3.2 访视沟通基本方法与技巧</p> <p>4.3.3 访视人群分类及其心理、生理基本特征</p> <p>4.3.4 访视记录编写方法</p>
5. 健康促进协助	5.1 生活方式健康促进	<p>5.1.1 能收集、登记群体或个人的一般情况、体格检查、医学检验结果等信息</p> <p>5.1.2 能监测、分类、汇总慢性非传染性疾病信息</p> <p>5.1.3 能评估营养状况、运动体能、心理状况、生活习惯</p>	<p>5.1.1 档案查询和数据整理方法</p> <p>5.1.2 慢性非传染性疾病的种类及基本特征</p> <p>5.1.3 营养状况、运动体能、心理状况、生活习惯的评估要点</p>
	5.2 职业健康促进	<p>5.2.1 能协助建立健全职业卫生档案</p> <p>5.2.2 能协助监测工作场所中常见职业病危害因素</p> <p>5.2.3 能协助监控、维护监测系统,使之处于正常工作状态</p> <p>5.2.4 能协助上报不符合国家职业卫生标准和卫生要求的职业病危害因素</p>	<p>5.2.1 职业卫生档案建立规则和要点</p> <p>5.2.2 常见职业病危害因素的识别和监测要点</p> <p>5.2.3 职业健康相关监测系统的监控、维护规程</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 健康促进协助	5.3 环境健康促进	<p>5.3.1 能协助监测、预警日常接触的水、空气、土壤环境危害信息</p> <p>5.3.2 能协助监测室内环境污染的风险因素，并给出指导意见</p> <p>5.3.3 能协助上报常见道路交通事故伤害、社会环境危险及影响环境健康的风险因素</p>	<p>5.3.1 水、空气、土壤环境危害信息的定义和监测阈值</p> <p>5.3.2 室内环境污染的风险因素</p> <p>5.3.3 常见道路交通事故伤害、社会环境危险及影响环境健康的风险因素</p>
6. 公共卫生事务协助	6.1 公共卫生防疫	<p>6.1.1 能根据环境需求选择消毒方法及相应消毒剂</p> <p>6.1.2 能根据消毒要求选择相应的消毒方法和工具</p> <p>6.1.3 能使用消毒工具进行物理和化学消毒</p> <p>6.1.4 能根据不同消毒方法，指导采用正确的自我防护措施</p>	<p>6.1.1 消毒、清洁与灭菌的概念和区别</p> <p>6.1.2 常用物理和化学消毒方法</p> <p>6.1.3 消毒工具的种类和选择</p> <p>6.1.4 常用消毒剂的种类与使用方法</p> <p>6.1.5 消毒工作时的自我防护知识</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
6. 公共卫生事务协助	6.2 公共卫生事件服务	<p>6.2.1 能调查、统计和上报公共卫生事件服务对象的生活保障需求</p> <p>6.2.2 能为社群群体或个人配送生活、防疫物资，并提供临时看护服务</p> <p>6.2.3 能根据环境收集并记录安全风险因素数据</p> <p>6.2.4 能开展并监督公共卫生设施的日常维护</p>	<p>6.2.1 公共卫生事件应急处置期常见的生活保障问题</p> <p>6.2.2 公共卫生事件应急处置期生活物资的供给与发放</p> <p>6.2.3 公共卫生事件应急处置期特殊人群的甄别和特殊生活需求的供给</p>
	6.3 食品安全服务	<p>6.3.1 能提供食品安全信息查询与咨询服务</p> <p>6.3.2 能提供食品安全自我防护与救助服务</p> <p>6.3.3 能识别常见食品安全风险，并提供预防服务</p>	<p>6.3.1 食品安全信息查询和数据整理方法</p> <p>6.3.2 含天然毒素食品的基本知识</p> <p>6.3.3 常见食品安全风险及处置基本知识</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
6. 公共 卫生 事务 协助	6.4 意外 伤害服务	6.4.1 能提供常见意外伤害信息查询与咨询服务 6.4.2 能提供常见意外伤害自我防护与救助服务 6.4.3 能识别常见意外伤害风险，并提供预防服务	6.4.1 常见意外伤害信息查询和数据整理方法 6.4.2 常见意外伤害基本知识 6.4.3 常见意外伤害风险及处置基本知识

3.2 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 健康档案管理	1.1 健康档案建立	<p>1.1.1 能识别并纠正健康档案内容不全、信息不实等问题</p> <p>1.1.2 能协助制作、发放居民健康档案信息卡或居民健康卡</p>	健康档案建立常见问题
	1.2 健康档案使用	<p>1.2.1 能统计、分析个人基本信息表、居民健康档案信息卡及健康风险因素信息，评估群体和个人健康状况、健康风险因素及变化趋势</p> <p>1.2.2 能依据健康评估结果，调整完善健康教育、健康咨询等服务策略和内容</p> <p>1.2.3 能识别群体和个人的常见慢性病和职业病，并提供适宜的跟踪提醒服务</p>	<p>1.2.1 信息统计与分析的基本原则和方法</p> <p>1.2.2 群体和个人健康状况、健康风险因素及变化趋势评估的基本方法及结果应用</p> <p>1.2.3 常见慢性病与职业病</p>
	1.3 健康档案维护	<p>1.3.1 能登记、分类社群成员健康档案</p> <p>1.3.2 能按照规定保存健康档案</p> <p>1.3.3 能解决电子健康档案使用中的常见问题</p>	<p>1.3.1 健康档案登记、分类方法</p> <p>1.3.2 健康档案保存规定</p> <p>1.3.3 电子健康档案使用中的常见问题及对策</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 健康科普教育	2.1 健康知识宣教	<p>2.1.1 能开展基本医疗卫生相关法律、法规及医疗保险知识宣传</p> <p>2.1.2 能对 0~6 岁儿童或其监护人、青少年、妇女、老年人、残疾人等群体开展健康生活方式和可干预危险因素的健康教育</p> <p>2.1.3 能针对慢性非传染性疾病开展健康教育</p> <p>2.1.4 能对常见食品、药品、化妆品、保健品的标签和说明书以及常见医疗器械的使用方法开展专项宣传教育</p>	<p>2.1.1 国家及地方健康教育相关政策法规和医疗保险基本知识</p> <p>2.1.2 特殊群体健康教育与防护知识</p> <p>2.1.3 慢性病基本知识</p> <p>2.1.4 常见食品、药品、化妆品、保健品基本知识</p>
	2.2 健康信息传播	<p>2.2.1 能了解和评估社群的特点与需求，策划宣传活动</p> <p>2.2.2 能掌握策划宣传活动的要点与步骤</p> <p>2.2.3 能制作适合互联网及新媒体传播的宣传教育图文和短视频</p>	<p>2.2.1 活动策划基本知识</p> <p>2.2.2 策划方案编写原则和要求</p> <p>2.2.3 互联网、新媒体工具常用方法</p> <p>2.2.4 宣传教育需求调研基本知识</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 健康科普教育	2.3 健康科普活动实施	<p>2.3.1 能协助社区卫生服务中心（站）及健康教育培训机构开展健康科普活动</p> <p>2.3.2 能开展公共卫生事件预防、应对基本知识的科普与宣传</p> <p>2.3.3 能落实健康科普活动实施的场地与设备</p>	<p>2.3.1 公共卫生事件预防、应对常识</p> <p>2.3.2 健康科普活动场地与设备要求</p>
3. 健康咨询	3.1 健康咨询需求获取	<p>3.1.1 能根据咨询者的健康咨询需求，确定咨询主题及边界</p> <p>3.1.2 能对超范围的咨询事项给出处置建议</p>	<p>3.1.1 健康咨询主题及边界确定的原则与方法</p> <p>3.1.2 超范围咨询事项处置原则</p>
	3.2 健康咨询实施	<p>3.2.1 能就健康养老、心理健康、健康保险问题提供咨询建议</p> <p>3.2.2 能对卫生健康与养老服务相关政策法规和国内商业健康保险产品提供咨询建议</p> <p>3.2.3 能就疾病家族史、体重超标和不良生活行为等健康危险因素提供咨询建议</p>	<p>3.2.1 健康养老、心理健康、健康保险的常见问题与处理方法</p> <p>3.2.2 卫生健康与养老服务相关政策法规和国内商业健康保险产品概况</p> <p>3.2.3 健康危险因素的主要内容和常规处理方法</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 健康咨询	3.3 健康咨询跟踪管理	<p>3.3.1 能制定并落实咨询跟踪、随访方案</p> <p>3.3.2 能根据随访实施情况，补充、完善咨询意见和建议</p> <p>3.3.3 能根据咨询者需要收集相关资料，形成健康咨询专题报告</p> <p>3.3.4 能通过调查及收集健康资料，形成健康咨询手册</p>	<p>3.3.1 咨询随访方案制定的原则和要点</p> <p>3.3.2 健康咨询专题报告的编写要点</p> <p>3.3.3 健康咨询手册的编制方法</p>
4. 就诊协助	4.1 导诊服务	<p>4.1.1 能准确查询、收集医疗保健信息、就诊须知、药品信息、治疗项目信息及关键医疗器械信息</p> <p>4.1.2 能提供就诊前的咨询，推荐就诊科室、医师或技师</p> <p>4.1.3 能协助完成预约转诊</p> <p>4.1.4 能协调二次就诊服务，协助整理所需资料</p>	<p>4.1.1 常用医疗器械、药品信息</p> <p>4.1.2 一般疾病分科分类规则</p> <p>4.1.3 就诊前准备工作的目的、内容及方法</p> <p>4.1.4 预约转诊基本流程及要求</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 就诊协助	4.2 陪诊服务	<p>4.2.1 能协助整理既往健康信息资料，并完成诊前咨询与沟通</p> <p>4.2.2 能掌握预检分诊基本常识，初步判断就诊科室</p> <p>4.2.3 能完成诊后材料收集工作，形成陪诊服务记录</p> <p>4.2.4 能提醒客户执行、遵从医嘱</p> <p>4.2.5 能对就诊、体检、陪护过程中的意外事件做出合理处置</p>	<p>4.2.1 预检分诊常识</p> <p>4.2.2 诊后材料的收集、分类和整理方法</p> <p>4.2.3 医嘱的定义、分类、执行基本原则与流程</p> <p>4.2.4 就诊、体检、陪护过程中常见意外事件的处置对策</p>
	4.3 健康访视	<p>4.3.1 能协助医师完成健康管理服务访视工作</p> <p>4.3.2 能依据访问过程，记录并绘制访视对象的动态信息表</p> <p>4.3.3 能分析访视对象的健康信息，形成阶段探访报告</p>	<p>4.3.1 心理行为分析基本知识</p> <p>4.3.2 回访记录和探访报告的编制要点与技巧</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 健康促进协助	5.1 生活方式健康促进	5.1.1 能指导合理膳食、有效运动、情绪管理 5.1.2 能推广戒烟限酒等良好生活习惯 5.1.3 能协助儿童早期发展服务进农村、社区、家庭，实施妇幼健康促进行动	5.1.1 生活习惯的意义、基本内容和方法 5.1.2 儿童早期发展、妇幼健康促进的意义、基本内容和方法
	5.2 职业健康促进	5.2.1 能指导常规劳动防护用品的使用、管理和维护 5.2.2 能协助开展现场急救和急性危害的应急处置 5.2.3 能提供职业健康检查、职业病就诊和康复等协助	5.2.1 常规劳动防护用品的使用、管理和维护知识 5.2.2 急救基本知识及急性危害应急处置方法 5.2.3 职业病防治相关的法律、法规知识
	5.3 环境健康促进	5.3.1 能协助指导社群建立和执行健康公约、健康守则等行为规范 5.3.2 能协助分析常见环境污染与疾病的关系，并进行健康风险预警，提出防护干预措施	5.3.1 健康公约和健康守则的意义、基本内容和方法 5.3.2 常见环境污染与疾病的关系

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
6. 公共卫生事务协助	6.1 公共卫生风险监控	<p>6.1.1 能使用流行病、慢性病、地方病调查表采集居民信息</p> <p>6.1.2 能评估社群公共卫生风险</p> <p>6.1.3 能协助针对公共卫生风险实施干预</p> <p>6.1.4 能识别和上报潜在的环境卫生健康风险因素</p>	<p>6.1.1 公共卫生风险的定义、类别及干预手段</p> <p>6.1.2 流行病、慢性病、地方病调查表基本知识</p> <p>6.1.3 各类环境卫生健康风险上报和处置流程</p>
	6.2 公共卫生事件服务	<p>6.2.1 能根据计划实施物资的储备与库存管理，并进行防疫物资的采购和处置</p> <p>6.2.2 能利用计算机软件制作和上报物资统计表</p> <p>6.2.3 能协助识别特殊需求人群并制定服务方案</p>	<p>6.2.1 各类应急突发卫生情况下的防疫物资管理规定</p> <p>6.2.2 防疫物资库存管理与注意事项</p>
	6.3 食品安全服务	<p>6.3.1 能提供专项和季节性食品的安全信息查询</p> <p>6.3.2 能识别专项和季节性食品安全风险并提供防护服务</p>	<p>6.3.1 季节性食品安全基本知识</p> <p>6.3.2 专项和季节性食品安全风险基本知识</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
6. 公共 卫生 事务 协助	6.4 意外 伤害服务	6.4.1 能识别不同场所的 意外伤害风险，并提供防护 服务 6.4.2 能参与制定重点人 群（幼儿、老人）意外伤 害的预防措施	6.4.1 意外伤害风险的概 念 6.4.2 风险防护的基本知 识
7. 培 训、 指 导 与 研 究	7.1 社群 健康指导	7.1.1 能根据社群健康状 况及需求进行分类指导 7.1.2 能对社群中所发布 的健康信息安全进行评估指 导 7.1.3 能对四级/中级工 进行指导	7.1.1 分类指导的原则和 方法 7.1.2 评估指导的方法 7.1.3 信息安全基本知识
	7.2 社群 健康培训	7.2.1 能编制社群群体和 个人的健康培训计划 7.2.2 能编制四级/中级 工职业技能培训计划 7.2.3 能对四级/中级工 进行培训	7.2.1 培训的基本方法 7.2.2 培训计划的编制方 法 7.2.3 组织实施教学的方 法

3.3 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 健康档案管理	1.1 健康档案建立	<p>1.1.1 能依据社群成员名册确定健康档案管理服务对象及重点人群</p> <p>1.1.2 能编制并组织实施健康档案建立的工作计划</p>	<p>1.1.1 健康档案管理服务基本要求</p> <p>1.1.2 健康档案建立的难点与对策</p> <p>1.1.3 健康档案建档率</p>
	1.2 健康档案使用	<p>1.2.1 能依据社群健康档案使用情况识别公共卫生健康风险相关信息，并上报重要风险信息</p> <p>1.2.2 能应用健康档案所载资料，编写社群健康状况分析报告</p> <p>1.2.3 能评估健康档案的使用成效并提出改进建议</p>	<p>1.2.1 公共卫生健康风险信息识别与报告方法</p> <p>1.2.2 社群健康状况分析基本方法</p> <p>1.2.3 健康档案使用率</p>
	1.3 健康档案维护	<p>1.3.1 能识别并处理健康档案分类、归还、保存过程中出现的问题</p> <p>1.3.2 能发现并处理健康档案残缺、丢失事件</p>	<p>1.3.1 健康档案维护常见问题与对策</p> <p>1.3.2 健康档案缺失处理原则与方法</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
2. 健康科普教育	2.1 健康知识宣教	2.1.1 能普及中医药健康文化，传播中医养生保健知识 2.1.2 能开展突发公共卫生事件应急处置、防灾减灾、家庭急救健康教育 2.1.3 能分析社群健康宣教需求，制作网络课程	2.1.1 传统中医药健康文化基本知识 2.1.2 应急处置、防灾减灾、家庭急救的基本知识 2.1.3 网络课程制作基本方法和技术
	2.2 健康宣教活动策划	2.2.1 能分析健康宣教活动数据，形成分析报告 2.2.2 能对健康宣教活动方案及效果进行评价 2.2.3 能掌握健康课件共享方式，分析传播效果	2.2.1 数据统计分析基本知识 2.2.2 分析报告编写的原则、方法和技巧 2.2.3 宣教活动效果评价基本知识
	2.3 健康宣教培训组织	2.3.1 能甄别教育培训材料，管理健康教育培训团队 2.3.2 能整理、分析教育培训反馈的信息，评估教育培训效果 2.3.3 能优化线上、线下传播方式和内容呈现	2.3.1 活动组织、实施的基本方法和原则 2.3.2 教育培训的方法和技巧 2.3.3 评价的工具和使用方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
3. 健康咨询	3.1 健康咨询需求获取	3.1.1 能发现咨询者潜在的咨询需求 3.1.2 能根据健康维护理论与实践, 开发咨询需求 3.1.3 能依据不同的咨询需求, 通过问卷、交谈、走访等调研方法开展健康咨询服务	3.1.1 咨询需求开发策略 3.1.2 健康咨询项目设计要点
	3.2 健康咨询实施	3.2.1 能依据健康体检报告提供解读服务和健康促进建议 3.2.2 能就科学就医、合理用药、康复护理问题提供咨询建议 3.2.3 能就健康体检、保健用品、运动健身、中医养生、健康养老、慢性病健康管理提供咨询建议 3.2.4 能遴选、推荐医疗服务和非医疗健康服务的产品和机构	3.2.1 健康体检常规项目及其参考值范围、临床意义 3.2.2 保健养生基本知识 3.2.3 慢性病健康管理基本知识 3.2.4 医疗服务和非医疗健康服务基本知识
	3.3 健康咨询跟踪管理	3.3.1 能收集各类健康资料信息和数据, 构建健康咨询资料数据库 3.3.2 能撰写健康咨询服务质量及成效评估报告	3.3.1 健康咨询资料数据库基本要求 3.3.2 健康咨询服务质量及成效评估报告撰写方法

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
4. 就诊协助	4.1 就诊服务管理	4.1.1 能依据挂号原则，编写挂号指导手册 4.1.2 能制定就诊陪护过程中突发事件的处理预案，对服务活动的风险进行监测与预警 4.1.3 能与医疗、保健、体检机构进行联系与互动 4.1.4 能协助管理常用非处方药	4.1.1 疾病分类及科室服务内容常识 4.1.2 突发事件的分级标准、处理原则、处理流程、监测与预警基本知识 4.1.3 非处方药管理原则
	4.2 服务产品规划与开发	4.2.1 能开展就诊协助服务的市场调研工作 4.2.2 能提供就医、体检、保健、养生项目规划服务 4.2.3 能开发与健康服务产品相关的延伸服务	4.2.1 市场调研的技巧 4.2.2 就诊协助服务产品开发基本知识
5. 健康促进协助	5.1 生活方式健康促进	5.1.1 能引导社群成员更新健康观念、健康生活理念 5.1.2 能协助识别慢性非传染性疾病高危人群，并引导就医 5.1.3 能协助促进保护妇女儿童健康权益服务	5.1.1 健康中国行动的基本内容 5.1.2 妇女儿童健康权益基本知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
5. 健康促进协助	5.2 职业健康促进	<p>5.2.1 能协助促进“三健行动”（健康小屋、健康食堂、健康行动）的推广落实</p> <p>5.2.2 能协助推动职工疗休养服务</p> <p>5.2.3 能协助促进健康服务进企业、机关、学校、社区，优化职工健康环境</p>	<p>5.2.1 “三健行动”（健康小屋、健康食堂、健康行动）的意义、内容和方法</p> <p>5.2.2 职工疗休养服务基本知识</p>
	5.3 环境健康促进	<p>5.3.1 能协助指导企业、医院、学校、大型商场、文体娱乐场所改良水、空气、土壤环境</p> <p>5.3.2 能协助企业、医院、学校、大型商场、文体娱乐场所防灾抗灾及处理突发事件</p>	<p>5.3.1 水、空气、土壤环境改良的知识与方法</p> <p>5.3.2 防灾抗灾及应对突发事件的意义、基本内容和方法</p>
6. 公共卫生事务协助	6.1 爱国卫生运动	<p>6.1.1 能协助制定并实施公共设施防护和处置方案</p> <p>6.1.2 能协助监督公共场所的环境卫生</p> <p>6.1.3 能协助评估病媒生物的危险程度</p>	<p>6.1.1 环境卫生与健康的关系</p> <p>6.1.2 公共场所的概念和卫生要求</p> <p>6.1.3 病媒生物与健康的关系</p>

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
6. 公共卫生事务协助	6.2 公共卫生安全预警	6.2.1 能利用互联网手段协助进行公共卫生舆情、职业安全的监控 6.2.2 能利用互联网工具协助监督群体或个人健康 6.2.3 能利用互联网资源和平台对公共卫生事件可能的影响进行预判，并协助制定相应的防控措施	6.2.1 舆情监控的手段和措施 6.2.2 社群健康调查表制作方法 6.2.3 互联网社交工作的常用软件及使用方法
	6.3 食品安全防护	6.3.1 能协助甄别食品安全风险并制定预防措施 6.3.2 能协助制定群体性食品安全的处置方案	6.3.1 食品安全风险预案编写基本知识 6.3.2 群体性食品安全处置基本知识
	6.4 意外伤害预防救助	6.4.1 能协助甄别意外伤害风险并制定急救处置方案 6.4.2 能指导极端环境意外伤害的预防	6.4.1 意外伤害的急救处置基本知识 6.4.2 极端环境意外伤害基本知识

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
7. 培训、指导与研究	7.1 社群健康指导	7.1.1 能对社群健康状况进行综合评估 7.1.2 能针对不同社群的健康需求进行专题指导 7.1.3 能对社群健康指导成效进行评估 7.1.4 能对三级/高级工进行指导	7.1.1 综合评估的方法 7.1.2 社群健康的行为及影响
	7.2 社群健康培训	7.2.1 能针对社群健康需求组织开展社群健康课堂或专题培训 7.2.2 能评价社群健康培训方案及效果 7.2.3 能督导三级/高级工及以下级别人员的培训	7.2.1 培训的内容及流程 7.2.2 培训计划的编制与培训方法的选择 7.2.3 课程设计与组织的基本要素

续表

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
7. 培训、指导与研究	7.3 社群健康研究	7.3.1 能利用互联网技术对社群健康状况进行分析 7.3.2 能参与制定社群健康促进规划 7.3.3 能撰写社群健康状况研究报告 7.3.4 能结合健康档案、信息、工具平台开展研究工作 7.3.5 能针对社群健康运行与运营体系、制度、流程开展研究工作	7.3.1 社群健康的分析方法 7.3.2 社群健康规划相关知识 7.3.3 社群健康的评价方法 7.3.4 研究报告撰写的格式、内容和方法 7.3.5 行业发展的动态与政策信息

4. 权重表

4.1 理论知识权重表

项目		技能等级	四级/中级工 (%)	三级/高级工 (%)	二级/技师 (%)
基本要求	职业道德		5	5	5
	基础知识		20	10	5
相关知识要求	健康档案管理		10	10	10
	健康科普教育		10	15	15
	健康咨询		10	15	20
	就诊协助		20	15	10
	健康促进协助		10	15	15
	公共卫生事务协助		15	10	10
	培训、指导与研究		—	5	10
合计			100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目		技能等级	四级/中级工 (%)	三级/高级工 (%)	二级/技师 (%)
技能 要求	健康档案管理		10	10	10
	健康科普教育		15	10	10
	健康咨询		15	20	20
	就诊协助		25	20	20
	健康促进协助		15	15	15
	公共卫生事务协助		20	20	15
	培训、指导与研究		—	5	10
合计			100	100	100

5. 职业标准附录

5.1 社群

社群是指根据成员自身特定目的或共同需求，而聚集在一起的实体组织或虚拟群体。

5.2 职业特点

社群健康助理员是具备一定卫生健康和互联网知识与技能，能为社群成员提供管理服务和协助服务的复合型人才。其职业特点是：

1. 兼有卫生健康领域和互联网领域的知识与技能。
2. 以维护社群个人和群体健康为职业目标。
3. 以助医、助防、助促、助康、助弱（老幼）等为手段。
4. 以协助社群个人和群体处理健康相关事务为主要任务。

5.3 工作场景

1. 组织工作场景：乡村、城镇、楼宇、企业、校园等生活社区或功能社区。

2. 虚拟群体工作场景：第三方服务平台或以社交工具为支撑而组建的以“健康”为共同需求的“群”。

3. 以上两种形态相互融合的工作场景。