

GZB

国家职业技能标准

职业编码：4-14-03-06

康复辅助技术咨询师

(2022年版)

中华人民共和国人力资源和社会保障部

中华人民共和国民政部 制定

中国残疾人联合会

说 明

为规范康复辅助技术咨询师职业行为，提升康复辅助技术咨询师职业技能，提高康复辅助技术咨询师职业化、专业化、规范化水平，为职业技能评价和等级认定提供依据，根据《中华人民共和国劳动法》，人力资源社会保障部联合民政部、中国残疾人联合会组织制定了《康复辅助技术咨询师国家职业技能标准（2022年版）》（以下简称《标准》）。

一、本《标准》按照《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》（以下简称《规程》）和《国务院关于加快发展康复辅助器具产业的若干意见》有关要求，在充分考虑经济社会发展、科技进步和产业结构变化对康复辅助技术咨询师职业影响的基础上，以“职业活动为导向，职业能力为核心”为指导思想，对康复辅助技术咨询师的职业活动内容进行了细致描述，对各等级从业者的技术水平和理论知识水平进行了明确规定。

二、本《标准》依据《规程》将本职业分为五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师五个等级，包括职业概况、基本要求、工作要求和权重表四个方面的内容。

三、本《标准》编制工作在人力资源社会保障部职业技能鉴定中心的指导下，由北京社会管理职业学院（民政部培训中心）、中国残疾人辅助器具中心具体组织实施。主要起草单位有：北京社会管理职业学院（民政部培训中心）、中国残疾人辅助器具中心、北京市无障碍环境建设促进中心(北京市残疾人辅助器具资源中心)、武汉市残疾人康复服务中心、北京鹤逸慈辅具科技有限公司、北京健租宝科技有限公司。主要起草人有：李高峰、魏晨婧、何艳、谢甘霖、范佳进、李钰、王琦、赵强、李晶、张晓龙、李锦全等。

四、本《标准》主要审定单位有：民政部职业技能鉴定指导中心、中国残疾人康复协会、国家康复辅具研究中心、中国康复辅助器具协会、一零一研究所、广东省残疾人辅助器具中

心、深圳市残疾人综合服务中心、中南大学湘雅医院、中国医学科学院北京协和医院、辽宁特殊教育师范高等专科学校、中国老年医学学会健康管理分会。主要审定人员有：董理权、屠其雷、周世强、朱图陵、方新、闫和平、张晓玉、肖成龙、许晓鸣、王睦雄、钟磊、胡建中、赵宇、熊宝林、张超曼、王荣光等。

五、本《标准》在制定过程中，得到了人力资源社会保障部职业技能鉴定中心葛恒双、贾成千，民政部社会事务司张晓峰，中国残疾人联合会康复部韩纪斌等同志的悉心指导，民政部培训中心赵红岗、梅玉保，国家开放大学康复辅助器具培训学院毛勇、胡洋，国家重点研发计划项目“残疾人与失能和半失能老年人康复辅助器具评估与适配体系研究与应用示范”、“医养结合支持解决方案研究”研究团队等专家代表给予了大力支持，在此一并致谢。

六、本《标准》业经人力资源社会保障部、民政部、中国残疾人联合会批准，自公布之日起施行。

康复辅助技术咨询师

国家职业技能标准

(2022年版)

1. 职业概况

1.1 职业名称

康复辅助技术咨询师

1.2 职业编码

4-14-03-06

1.3 职业定义

根据功能障碍者的身体功能与结构、活动参与及使用环境等因素，综合运用康复辅助技术产品，为功能障碍者提供辅助技术咨询、转介、评估、方案设计、应用指导等服务的人员。

1.4 职业技能等级

本职业共设五个等级，由低到高分别为：五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师。

1.5 职业环境条件

室内，常温。

1.6 职业能力特征

具有一定的学习能力、沟通表达能力、观察分析能力、判断计算能力,空间感和形体知觉正常。

1.7 普通受教育程度

初中毕业（或相当文化程度）。

1.8 培训参考学时

五级/初级工 80 标准学时，四级/中级工 100 标准学时，三级/高级工 90 标准学时，二级/技师 80 标准学时，一级/高级技师 80 标准学时。

1.9 职业技能鉴定要求

1.9.1 申报条件

——具备以下条件之一者，可申报五级/初级工：

- （1）累计从事本职业或相关职业^①工作 1 年（含）以上。
- （2）本职业或相关职业学徒期满。

——具备以下条件之一者，可申报四级/中级工：

- （1）取得本职业或相关职业五级/初级工职业资格证书（技能等级证书）后，累计从事本职业或相关职业工作 3 年（含）以上。
- （2）累计从事本职业或相关职业工作 4 年（含）以上。

^① 相关职业：康复技师、护士、医师、假肢装配工、矫形器装配工、假肢师、矫形器师、听力师、助听器验配师、眼镜验光员、眼镜定配工、健康管理师、养老护理员、健康照护师、老年人能力评估师、特殊教育教师、社会工作者等，下同。

(3) 取得技工学校本专业^①或相关专业^②毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生);或取得经评估论证、以中级技能为培养目标的中等及以上职业学校本专业或相关专业毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)。

——具备以下条件之一者,可申报三级/高级工:

(1) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作5年(含)以上。

(2) 取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书),并具有高级技工学校、技师学院毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生);或取得经评估论证、以高级技能为培养目标的高等职业学校本专业或相关专业毕业证书(含尚未取得毕业证书的在校应届毕业生)。

(3) 具有大专及以上学历毕业证书,并取得本职业或相关职业四级/中级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

(4) 累计在辅助技术服务一线从事技术技能工作10年(含)以上。

——具备以下条件之一者,可申报二级/技师:

(1) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作5年(含)以上。

① 本专业:儿童康复、康复保健、中医康复保健、康复辅助器具技术与应用、康复技术、医疗器械制造与维修、眼视光技术、眼视光与配镜、康复辅助器具技术、康复治疗技术、中医康复技术、社区康复、医疗器械维护与管理、医疗器械经营与服务、康复工程技术、视觉训练与康复、康复工程、物理治疗、作业治疗、言语听觉康复技术、体育保健与康复、康复治疗、儿童康复治疗、言语听觉治疗技术、康复治疗学、听力与言语康复学、生物医学工程、假肢矫形工程、眼视光医学、临床医学等,下同。

② 相关专业:护理、智慧健康养老服务、社会工作、老年服务与管理、智慧健康养老服务与管理、健康大数据管理与服务、养老服务管理、智慧健康养老管理、智能医疗装备技术、老年保健与管理、健康管理、医养照护与管理、农村医学、卫生信息管理、护理学、健康服务与管理、健康与社会照护、健身指导与管理等,下同。

(2) 取得本职业或相关职业三级/高级工职业资格证书(技能等级证书)的高级技工学校、技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作3年(含)以上;或取得本职业或相关职业预备技师证书的技师学院毕业生,累计从事本职业或相关职业工作2年(含)以上。

(3) 取得相关专业助理工程师等初级专业技术职称后,在服务一线从事技术技能工作3年(含)以上。

(4) 取得相关系列(专业)中级专业技术职称(含)以上。

——具备以下条件者,可申报一级/高级技师:

(1) 取得本职业或相关职业二级/技师职业资格证书(技能等级证书)后,累计从事本职业或相关职业工作4年(含)以上。

(2) 取得相关系列(专业)中级专业技术职称后,在服务一线从事技术技能工作3年(含)以上。

(3) 取得相关系列(专业)副高级专业技术职称(含)以上。

1.9.2 鉴定方式

分为理论知识考试、技能考核以及综合评审。理论知识考试以笔试、机考等方式为主,主要考核从业人员从事本职业应掌握的基本要求和相关知识要求;技能考核主要采用现场操作、模拟操作等方式进行,主要考核从业人员从事本职业应具备的技能水平;综合评审主要针对二级/技师和一级/高级技师,通常采取审阅申报材料、答辩等方式进行全面评议和审查。

理论知识考试、技能考核和综合评审均实行百分制,成绩皆达60分(含)以上者为合格。

1.9.3 监考人员、考评人员与考生配比

理论知识考试中的监考人员与考生配比不低于1:15,且每个标准教室不少于2名监考人员;技能考核中的考评人员与考生配比不低于1:10,且考评人员为3人以上单数;综合评审委员为3人以上单数。

1.9.4 鉴定时间

五级/初级工、四级/中级工的理论知识考试时间不少于 90 分钟，技能考核时间不少于 30 分钟。其他级别的理论知识考试时间不少于 90 分钟，技能考核时间不少于 40 分钟，综合评审时间不少于 20 分钟。

1.9.5 鉴定场所设备

理论知识考试在标准教室或计算机房进行，教室须有能够覆盖全部学员范围的监控设备；技能考核场所须有能够安排 10 人以上的工位，须安装一部能够覆盖全部工位范围的监控设备，并有符合国家标准或者其他规定的与康复辅助技术相关的设施、设备和用品；综合评审可在有教学教具设备的实习、实训场所进行。

2. 基本要求

2.1 职业道德

2.1.1 职业道德基本知识

2.1.2 职业守则

(1) 严谨细致，甘于奉献。

(2) 敬老助残，以人为本。

(3) 尊重个体，保护隐私。

(4) 公平公正，团结协作。

2.2 基础知识

2.2.1 辅助技术基础知识

(1) 辅助技术概述。

(2) 辅助技术理念。

2.2.2 医学基础知识

(1) 解剖与生理相关基础知识。

(2) 功能障碍特征。

(3) 常用功能障碍评定方法。

(4) 常用康复治疗方法。

2.2.3 工程学基础知识

(1) 康复辅助器具常用人机工效学基础知识。

(2) 康复辅助器具常用人体运动学基础知识。

(3) 康复辅助器具常用生物力学基础知识。

(4) 康复辅助器具常用材料与结构的选用。

2.2.4 社会学基础知识

(1) 社会保障模式与管理体制。

(2) 社会工作理论与方法。

2.2.5 康复辅助器具分类基础知识

(1) 《辅助产品—分类和术语》(Assistive products—Classification and terminology)。

(2) 《国际功能、残疾和健康分类》(International Classification of Functioning, Disability and Health)。

2.2.6 相关法律法规知识

(1) 《中华人民共和国劳动法》相关知识。

(2) 《中华人民共和国残疾人保障法》相关知识。

(3) 《中华人民共和国老年人权益保障法》相关知识。

(4) 《中华人民共和国义务教育法》相关知识。

(5) 《残疾预防与残疾人康复条例》相关知识。

(6) 《工伤保险条例》相关知识。

(7) 《军人抚恤优待条例》相关知识。

(8) 《无障碍环境建设条例》相关知识。

(9) 《医疗器械监督管理条例》相关知识。

3 工作要求

本标准对五级/初级工、四级/中级工、三级/高级工、二级/技师、一级/高级技师的技能要求和相关知识要求依次递进，高级别涵盖低级别的要求。

3.1 五级/初级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 需求咨询	1.1 科普宣教	1.1.1 能够进行常见康复辅助器具应用知识科普 1.1.2 能够宣传康复辅助器具政策与服务路径	1.1.1 常见康复辅助器具用途与用法 1.1.2 康复辅助器具政策与服务路径相关知识
	1.2 信息采集	1.2.1 能采集服务对象的基本信息 1.2.2 能采集服务对象的疾病及障碍种类 1.2.3 能采集服务对象既往与现有康复辅助器具种类 1.2.4 能采集服务对象家庭协助情况	1.2.1 基本信息采集内容与方法 1.2.2 常见疾病与障碍种类及采集方法 1.2.3 常见康复辅助器具种类及采集方法 1.2.4 家庭协助情况采集内容与方法
	1.3 需求初判	1.3.1 能根据信息采集结果与服务对象沟通康复辅助器具需求与使用目的 1.3.2 能针对需求初步筛选所需康复辅助器具种类 1.3.3 能指导服务对象获取康复辅助器具及其服务的方式	1.3.1 功能障碍者常见活动与参与困难相关知识 1.3.2 活动和参与困难与康复辅助器具应用对应关系 1.3.3 康复辅助器具服务政策与获取方式
2. 转介服务	2.1 转介建档	2.1.1 能对接不同的转介来源 2.1.2 能为转介来的服务对象建立档案	2.1.1 服务对象被转介的不同途径 2.1.2 转介服务相关要求
	2.2 转介评估	2.2.1 能核实转介表中有价值的信息 2.2.2 能确定为被转介者开展评估的时间	2.2.1 转介表内容要求 2.2.2 预约相关制度
3. 效果评价	3.1 跟踪随访	3.1.1 能根据服务对象情况制订跟踪随访计划 3.1.2 能根据计划实施跟踪随访	3.1.1 跟踪随访计划要求 3.1.2 跟踪随访实施要点
	3.2 满意度评价	3.2.1 能开展康复辅助器具使用效果满意度评价 3.2.2 能开展康复辅助器具服务满意度评价	3.2.1 康复辅助器具使用效果满意度评价内容与实施要点 3.2.2 康复辅助器具服务满意度的评价内容与实施要点

3.2 四级/中级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 需求咨询	1.1 信息采集	1.1.1 能记录病史信息 1.1.2 能分析现有康复辅助器具使用效果	1.1.1 常见疾病的病因、分类、临床表现与治疗手段 1.1.2 现有康复辅助器具使用效果评估内容方法
	1.2 需求确认	1.2.1 能开展服务对象活动和参与能力的评估 1.2.2 能与服务对象沟通活动和参与需求并开展优先级排序 1.2.3 能确定所需康复辅助器具的种类	1.2.1 活动和参与能力评估方法 1.2.2 活动和参与需求优先原则 1.2.3 康复辅助器具选定原则和步骤
2. 转介服务	2.1 转介评估	2.1.1 能根据服务对象情况判断转出时机 2.1.2 能选定适合服务对象的假肢/矫形器、助听器或助视器服务机构	2.1.1 转出判定要点 2.1.2 假肢/矫形器、助听器或助视器转介服务流程
	2.2 转出服务	2.2.1 能与服务对象沟通转介服务注意事项 2.2.2 能完成转出转介表的填写	2.2.1 转出服务的方式方法 2.2.2 转介表内容要求
3. 应用评估	3.1 活动评估	3.1.1 能分析服务对象移动、日常生活活动情况 3.1.2 能判定服务对象完成移动、日常生活活动的时间与频率 3.1.3 能测量服务对象移动、日常生活活动相关的身体尺寸	3.1.1 移动、日常生活活动情况分析方法 3.1.2 服务对象移动、日常生活活动所需时间与频率的测定方法 3.1.3 移动、日常生活活动相关的身体尺寸测量方法
	3.2 功能评估	3.2.1 能评估服务对象移动、日常生活活动相关的运动功能 3.2.2 能评估服务对象移动、日常生活活动相关的感觉功能 3.2.3 能评估服务对象移动、日常生活活动相关的认知功能	3.2.1 移动、日常生活活动相关的运动功能评估方法 3.2.2 移动、日常生活活动相关的感觉功能评估方法 3.2.3 移动、日常生活活动相关的认知功能评估方法
	3.3 情境评估	3.3.1 能评估服务对象移动、日常生活活动相关的物理环境 3.3.2 能评估服务对象移动、日常生活活动的社会环境 3.3.3 能评估支持服务对象移动、日常生活活动相关的政策	3.3.1 移动、日常生活活动相关物理环境评估方法 3.3.2 移动、日常生活活动相关社会环境评估方法 3.3.3 支持移动、日常生活活动相关制度政策
	3.4 报告撰写	3.4.1 能根据评估情况为服务对象开具移动、日常生活活动康复辅助器具评估报告	3.4.1 移动、日常生活活动康复辅助器具评估报告内容与撰写方法

		3.4.2 能根据评估情况为服务对象开具与移动、日常生活活动相关的环境改造评估报告	3.4.2 移动、日常生活活动环境改造评估报告内容与撰写方法
4. 方案设计	4.1 目标确定	4.1.1 能向服务对象解读移动、日常生活活动康复辅助器具评估报告 4.1.2 能与服务对象讨论移动、自理康复辅助器具使用动机、偏好与期望 4.1.3 能确定服务对象使用移动、日常生活活动康复辅助器具的目标	4.1.1 移动、日常生活活动康复辅助器具评估报告要点 4.1.2 移动、日常生活活动康复辅助器具不同的使用动机、偏好 4.1.3 移动、日常生活活动康复辅助器具使用目标确定方法
	4.2 方案制定	4.2.1 能根据现有资源选定移动、日常生活活动康复辅助器具产品型号、参数与配件 4.2.2 能根据评估报告和使用目标确定移动、日常生活活动环境改造方案 4.2.3 能注明移动、日常生活活动康复辅助器具使用方法和注意事项 4.2.4 能提供移动、日常生活活动康复辅助器具获取渠道与支付方式的建议	4.2.1 常见供应商信息及其移动、日常生活活动康复辅助器具产品知识 4.2.1 移动、日常生活活动环境改造方案设计要点与方法 4.2.3 移动、日常生活活动康复辅助器具使用方法和注意事项 4.2.4 移动、日常生活活动康复辅助器具获取渠道与支付方式
5. 应用指导	5.1 使用指导	5.1.1 能指导服务对象开展移动、日常生活活动康复辅助器具适配调整 5.1.2 能指导服务对象正确使用移动、日常生活活动康复辅助器具	5.1.1 移动、日常生活活动康复辅助器具适配调整方法 5.1.2 移动、日常生活活动康复辅助器具使用方法
	5.2 维保指导	5.2.1 能指导服务对象保养移动、日常生活活动康复辅助器具 5.2.2 能指导服务对象判定移动、日常生活活动康复辅助器具的维修时机	5.2.1 移动、日常生活活动康复辅助器具保养方法 5.2.2 移动、日常生活活动康复辅助器具维修时机判定方法
6. 效果评价	6.1 适合性检查	6.1.1 能检查移动、日常生活活动康复辅助器具的适合性情况 6.1.2 能检查移动、日常生活活动环境改造的适合性情况	6.1.1 移动、日常生活活动康复辅助器具适合性检查要点 6.1.2 移动、日常生活活动环境改造适合性检查要点
	6.2 应用效果评估	6.2.1 能评估服务对象的移动、日常生活活动目标达成情况 6.2.2 能评估服务对象移动、日常生活活动康复辅助器具使用效果	6.2.1 移动、日常生活活动目标匹配程度 6.2.2 移动、日常生活活动康复辅助器具使用效果

3.3 三级/高级工

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 转介服务	1.1 会诊预约	1.1.1 能判断启动会诊程序的情况与时机 1.1.2 能根据服务对象情况选择专业团队开展会诊 1.1.3 能预约专家并准备会诊资料	1.1.1 会诊程序情况与时机判定标准 1.1.2 医、养、教等专业服务基础 1.1.3 会诊资料内容与准备方法
	1.2 转出服务	1.2.1 能识别服务对象医疗与康复需求并提供转出服务 1.2.2 能识别服务对象养老与照护需求并提供转出服务 1.2.3 能识别服务对象就学与就业需求并提供转出服务 1.2.4 能识别服务对象工程与建筑需求并提供转出服务	1.2.1 医疗与康复服务内容与方式 1.2.2 养老与照护服务内容与方式 1.2.3 就学与就业服务内容与方式 1.2.4 工程与建筑服务内容与方式
2. 应用评估	2.1 活动评估	2.1.1 能分析服务对象姿势管理活动情况 2.1.2 能判定服务对象姿势管理活动的时间与频率 2.1.3 能测量服务对象姿势管理活动相关的身体尺寸	2.1.1 姿势管理活动分析方法 2.1.2 服务对象姿势管理活动所需时间与频率的测定方法 2.1.3 姿势管理活动相关的身体尺寸测量方法
	2.2 功能评估	2.2.1 能与团队共同评估服务对象姿势管理活动相关的运动功能 2.2.2 能与团队共同评估服务对象姿势管理活动相关的感觉功能 2.2.3 能与团队共同评估服务对象姿势管理活动相关的认知功能	2.2.1 姿势管理活动相关的运动功能评估方法 2.2.2 姿势管理活动相关的感觉功能评估方法 2.2.3 姿势管理活动相关的认知功能评估方法
	2.3 情境评估	2.3.1 能与团队共同评估服务对象姿势管理活动相关的物理环境 2.3.2 能评估服务对象姿势管理活动相关的社会环境 2.3.3 能评估支持服务对象姿势管理活动相关的政策	2.3.1 姿势管理活动相关物理环境评估方法 2.3.2 姿势管理活动相关社会环境评估方法 2.3.3 支持姿势管理活动相关制度政策
	2.4 报告撰写	2.4.1 能根据评估情况为服务对象开具姿势管理康复辅助器具评估报告 2.4.2 能根据评估情况为服务对象开具姿势管理相关的环境改造评估报告	2.4.1 姿势管理康复辅助器具评估报告内容与撰写方法 2.4.2 姿势管理相关的环境改造评估报告内容与撰写方法
3. 方案设计	3.1 目标确定	3.1.1 能向服务对象解读姿势管理康复辅助器具评估报告 3.1.2 能与服务对象讨论姿势管理康复辅助器具使用的动机、经验、偏好与期望	3.1.1 姿势管理康复辅助器具评估报告解读要点与方法 3.1.2 姿势管理康复辅助器具使用的动机、经验、偏好与期望讨论要点与方法

		3.1.3 能确定服务对象使用姿势管理康复辅助器具的目标	3.1.3 姿势管理康复辅助器具使用目标确定方法
	3.2 方案制定	3.2.1 能根据现有资源选定姿势管理康复辅助器具产品型号、参数与配件 3.2.2 能根据评估报告和使用目标确定姿势管理环境改造方案 3.2.3 能制定姿势管理康复辅助器具定制方案 3.2.4 能根据政策提供姿势管理康复辅助器具获取渠道与支付方式建议	3.2.1 常见供应商信息及常见姿势管理康复辅助器具产品型号、参数与配件知识 3.2.2 姿势管理相关的环境改造方案设计要点与方法 3.2.3 姿势管理康复辅助器具定制知识与方法 3.2.4 姿势管理康复辅助器具获取渠道与支付方式
4. 应用指导	4.1 使用指导	4.1.1 能开展姿势管理康复辅助器具参数调节的指导 4.1.2 能开展姿势管理康复辅助器具安全使用方法的指导 4.1.3 能开展姿势管理康复辅助器具使用环境调整的指导	4.1.1 姿势管理康复辅助器具参数调节方法 4.1.2 姿势管理康复辅助器具使用方法 4.1.3 姿势管理康复辅助器具使用环境调整方法
	4.2 维保指导	4.2.1 能开展姿势管理康复辅助器具保养方法的指导 4.2.2 能开展姿势管理康复辅助器具维修时机判定的指导	4.2.1 姿势管理康复辅助器具保养方法 4.2.2 姿势管理康复辅助器具维修时机判定方法
5. 效果评价	5.1 适合性检查	5.1.1 能开展姿势管理康复辅助器具适合性检查 5.1.2 能开展姿势管理活动环境改造适合性检查	5.1.1 姿势管理康复辅助器具适合性检查方法 5.1.2 姿势管理活动环境改造适合性检查方法
	5.2 应用效果评估	5.2.1 能开展姿势管理活动目标达成的评估 5.2.2 能开展姿势管理康复辅助器具使用成效的评估	5.2.1 姿势管理能力评估方法 5.2.2 姿势管理康复辅助器具使用成效评估方法

3.4 二级/技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 应用评估	1.1 活动评估	1.1.1 能分析服务对象沟通交流与信息交互活动情况 1.1.2 能判定服务对象完成沟通交流与信息交互活动的时间与频率 1.1.3 能与团队共同测量服务对象沟通交流与信息交互活动相关的身体尺寸	1.1.1 沟通交流与信息交互活动分析方法 1.1.2 沟通交流与信息交互所需时间与频率的测定方法 1.1.3 沟通交流与信息交互活动相关的人体尺寸测量方法
	1.2 功能评估	1.2.1 能与团队共同评估服务对象的发声与言语功能 1.2.2 能与团队共同评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅助器具的运动功能 1.2.3 能与团队共同评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅助器具的感觉功能 1.2.4 能与团队共同评估服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅助器具的认知功能	1.2.1 发声与言语功能评估方法 1.2.2 沟通交流与信息交互康复辅助器具应用的运动功能评估方法 1.2.3 沟通交流与信息交互康复辅助器具应用的感觉功能评估方法 1.2.4 沟通交流与信息交互康复辅助器具应用的认知功能评估方法
	1.3 情境评估	1.3.1 能与团队共同评估服务对象沟通交流与信息交互活动相关的物理环境 1.3.2 能评估服务对象沟通交流与信息交互活动相关的社会环境 1.3.3 能评估服务对象沟通交流与信息交互活动相关的政策	1.3.1 沟通交流与信息交互活动相关的物理环境评估方法 1.3.2 沟通交流与信息交互活动相关的社会环境评估方法 1.3.3 沟通交流与信息交互活动相关的制度政策
	1.4 报告撰写	1.4.1 能根据评估情况为服务对象开具沟通交流与信息交互康复辅助器具评估报告 1.4.2 能据评估情况为服务对象开具沟通交流与信息交互环境改造评估报告	1.4.1 沟通交流与信息交互康复辅助器具评估报告内容与撰写方法 1.4.2 沟通交流与信息交互环境改造评估报告内容与撰写方法
2. 方案设计	2.1 目标确定	2.1.1 能向服务对象解读沟通交流与信息交互康复辅助器具评估报告 2.1.2 能与服务对象讨论沟通交流与信息交互康复辅助器具使用的动机、经验、偏好与期望 2.1.3 能确定服务对象使用沟通交流与信息交互康复辅助器具的目标	2.1.1 沟通交流与信息交互康复辅助器具评估报告解读要点与方法 2.1.2 沟通交流与信息交互康复辅助器具使用的动机、经验、偏好与期望讨论要点与方法 2.1.3 沟通交流与信息交互康复辅助器具使用目标确定方法
	2.2 方案制定	2.2.1 能根据现有资源选定沟通交流与信息交互康复辅助器具产品型	2.2.1 常见供应商信息及常见沟通交流与信息交互康复辅助器具产

		号、参数与配件 2.2.2 能根据评估报告和使用目标确定沟通交流与信息交互环境改造方案 2.2.3 能制定沟通交流与信息交互康复辅助器具定制方案 2.2.4 能根据政策提供沟通交流与信息交互康复辅助器具获取渠道与支付方式建议	品型号、参数与配件知识 2.2.2 沟通交流与信息交互环境改造方案设计要点与方法 2.2.3 沟通交流与信息交互康复辅助器具定制知识与方法 2.2.4 沟通交流与信息交互康复辅助器具获取渠道与支付方式
3. 应用指导	3.1 使用指导	3.1.1 能开展沟通交流与信息交互相关康复辅助器具参数调节的指导 3.1.2 能开展沟通交流与信息交互相关康复辅助器具使用方法的指导 3.1.3 能开展沟通交流与信息交互康复辅助器具使用环境调整的指导	3.1.1 沟通交流与信息交互康复辅助器具参数调节方法 3.1.2 沟通交流与信息交互康复辅助器具使用方法 3.1.3 沟通交流与信息交互康复辅助器具使用环境调整方法
	3.2 维保指导	3.2.1 能开展沟通交流与信息交互康复辅助器具保养方法的指导 3.2.2 能开展沟通交流与信息交互康复辅助器具维修时机判定的指导	3.2.1 沟通交流与信息交互康复辅助器具保养方法 3.2.2 沟通交流与信息交互康复辅助器具维修时机判定方法
4. 效果评价	4.1 适合性检查	4.1.1 能开展沟通交流与信息交互相关康复辅助器具适合性检查 4.1.2 能开展沟通交流与信息交互活动环境改造适合性检查	4.1.1 沟通交流与信息交互康复辅助器具适合性检查方法 4.1.2 沟通交流与信息交互活动环境改造适合性检查方法
	4.2 应用效果评估	4.2.1 能开展沟通交流与信息交互目标达成情况的评估 4.2.2 能开展沟通交流与信息交互相关康复辅助器具使用成效的评估	4.2.1 沟通交流与信息交互能力评估方法 4.2.2 沟通交流与信息交互康复辅助器具使用成效评估方法
5. 培训与管理	5.1 业务培训	5.1.1 能制订培训计划 5.1.2 能对三级/高级工及以下职业技能等级人员开展理论与实操培训	5.1.1 培训计划的制订方法 5.1.2 理论与实操培训的基本方法
	5.2 质量管理	5.2.1 能依据质量管理要求开展检查与评定 5.2.2 能落实安全管理制度	5.2.1 质量管理要求检查与评定方法 5.2.2 安全管理制度落实要点

3.5 一级/高级技师

职业功能	工作内容	技能要求	相关知识要求
1. 应用评估	1.1 活动评估	1.1.1 能分析复杂需求对象完成目标活动情况 1.1.2 能确认复杂需求对象完成目标活动的时间与频率	1.1.1 复杂需求对象活动分析方法 1.1.2 复杂需求对象完成目标活动所需时间与频率
	1.2 功能评估	1.2.1 能与团队共同评估复杂需求对象的运动功能 1.2.2 能与团队共同评估复杂需求对象的感觉功能 1.2.3 能与团队共同评估复杂需求对象的发声与言语功能 1.2.4 能与团队共同评估复杂需求对象的认知功能	1.2.1 复杂需求对象运动功能评估方法 1.2.2 复杂需求对象感觉功能评估方法 1.2.3 复杂需求对象发声与言语功能评估方法 1.2.4 复杂需求对象认知功能评估方法
	1.3 情境评估	1.3.1 能与团队共同评估复杂需求对象活动和参与的物理环境 1.3.2 能评估复杂需求对象活动和参与的社会环境 1.3.3 能评估复杂需求对象活动和参与的政策支持	1.3.1 复杂需求对象物理环境评估方法 1.3.2 复杂需求对象社会环境评估方法 1.3.3 复杂需求对象支持政策
	1.4 评估报告出具	1.4.1 能根据评估情况为复杂需求对象开具康复辅助器具评估报告 1.4.2 能根据评估情况为复杂需求对象开具环境改造评估报告	1.4.1 复杂需求对象康复辅助器具评估报告内容与撰写方法 1.4.2 复杂需求对象环境改造评估报告内容与撰写方法
2. 方案设计	2.1 目标确定	2.1.1 能解读各类康复辅助器具评估报告 2.1.2 能判定复杂需求对象使用康复辅助器具的动机、经验、偏好与期望	2.1.1 康复辅助器具评估报告解读要点与方法 2.1.2 康复辅助器具使用的动机、经验、偏好与期望讨论要点与方法
	2.2 方案制定	2.2.1 能根据现有资源选定复杂需求对象康复辅助器具产品型号、参数与配件 2.2.2 能为复杂需求对象设计环境改造方案 2.2.3 能根据所选产品制定复杂需求对象康复辅助器具定制方案 2.2.4 能根据政策提供复杂需求对象康复辅助器具获取渠道与支付方式建议	2.2.1 常见供应商信息及常见复杂需求对象康复辅助器具产品型号、参数与配件知识 2.2.2 复杂需求对象环境改造方案设计要点与方法 2.2.3 复杂需求对象康复辅助器具定制知识与方法 2.2.4 复杂需求对象康复辅助器具获取渠道与支付方式
3. 应用	3.1 使用指导	3.1.1 能开展复杂需求对象康复辅助器具参数调节的指导 3.1.2 能开展复杂需求对象使用康	3.1.1 复杂需求对象康复辅助器具参数调节方法 3.1.2 复杂需求对象康复辅助器

指导		复辅助器具的方法指导 3.1.3 能开展复杂需求对象康复辅助器具使用环境调整的指导	具使用方法 3.1.3 复杂需求对象康复辅助器具使用环境调整方法
	3.2 维保指导	3.2.1 能开展复杂需求对象康复辅助器具保养方法的指导 3.2.2 能开展复杂需求对象康复辅助器具维修时机判定的指导	3.2.1 复杂需求对象康复辅助器具保养方法 3.2.2 复杂需求对象康复辅助器具维修时机判定方法
4. 效果评价	4.1 适合性检查	4.1.1 能开展复杂需求对象康复辅助器具适合性检查 4.1.2 能开展复杂需求对象环境改造适合性评价	4.1.1 复杂需求对象康复辅助器具适合性检查方法 4.1.2 复杂需求对象环境改造适合性检查方法
	4.2 应用效果评估	4.2.1 能开展复杂需求对象活动目标达成情况的评估 4.2.2 能开展复杂需求对象康复辅助器具使用成效评估	4.2.1 复杂需求对象活动目标评估方法 4.2.2 复杂需求对象康复辅助器具使用成效评估方法
5. 培训与管理	5.1 业务培训	5.1.1 能编写培训标准 5.1.2 能对二级/技师及以下职业技能等级人员开展理论培训与实操技能指导 5.1.3 能评价培训效果, 并提出改进建议	5.1.1 培训标准编写方法 5.1.2 理论与实操培训的基本方法 5.1.3 培训效果评价方法
	5.2 质量管理	5.2.1 能制定质量控制方案 5.2.2 能结合实际提出质量改进措施 5.2.3 能排查与整改安全隐患 5.2.4 能监督团队运行	5.2.1 质量控制方案内容 5.2.2 质量改进措施制定方法 5.2.3 安全隐患内容与观察方法 5.2.4 团队监督方法

4 权重表

4.1 理论知识权重表

项目 \ 技能等级		技能等级				
		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
基本 要求	职业道德	5	5	5	5	5
	基础知识	40	30	30	30	30
相关 知识 要求	需求咨询	20	10	-	-	-
	转介服务	30	10	10	-	-
	应用评估	-	15	20	20	10
	方案设计	-	10	10	15	25
	应用指导	-	10	15	10	5
	效果评价	5	10	10	10	15
	培训与管理	-	-	-	10	10
合 计		100	100	100	100	100

4.2 技能要求权重表

项目 \ 技能等级		技能等级				
		五级/ 初级工 (%)	四级/ 中级工 (%)	三级/ 高级工 (%)	二级/ 技师 (%)	一级/ 高级技师 (%)
技能 要求	需求咨询	45	15	-	-	-
	转介服务	40	15	10	-	-
	应用评估	-	20	35	35	20
	方案设计	-	15	20	20	30
	应用指导	-	20	15	15	10
	效果评价	15	15	20	20	20
	培训与管理	-	-	-	10	20
合 计		100	100	100	100	100